

Bjørndalen barnehage

Vedtekter



Innhold

Innhold	1
1. EIERFORHOLD OG FORVALTNING	2
2. FORMÅL OG INNHOLD.....	2
3. BARN OG FORELDRES MEDVIRKNING	2
4. BEMANNING I BARNEHAGEN	2
5. PARTNERBARNEHAGE	2
6. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT	2
7. POLITIATTEST	3
8. AREALUTNYTTELSE	3
9. HELSEERKLÆRING	3
10. INTERNKONTROLL.....	3
11. SAMORDNET OPPTAK.....	3
12. OPPTAKSKRITERIER	3
14. OPPTAKSKRETS	4
15. PERMISJON	4
16. OPPSIGELSE.....	4
18. FORELDREBETALING	5
19. ÅPNINGSTID	5
20. FERIE	5
21. SPESIALPEDAGOGISK HJELP.....	5
22. FORSIKRING	5
23. ENDRING AV VEDTEKTER.....	6

1. EIERFORHOLD OG FORVALTNING

Barnehagen eies av Hilde Sundstøl/ Regnbuer AS og drives som et selvstendig foretak, under driftskonseptet til Fire Årstider. Barnehagen drives i samsvar med de lover og regler som til enhver tid er gjeldene for drift av barnehager. Herunder; barnehageloven, forskrifter fastsatt av Kunnskapsdepartementet, samt av de vedtak og planer som gjelder for barnehagen.

2. FORMÅL OG INNHOLD

Barnehageloven § 1. Formål:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnets behov for omsorg og lek, fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barn skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskap og ferdigheter, gjennom undring og utforskning. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati, likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.»

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Rammeplanen for barnehager gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-64#KAPITTEL_1

3. BARN OG FORELDRES MEDVIRKNING

For å sikre samarbeidet med barnas hjem og barnehagen har barnehagen et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (SU). Dette kan dere lese mer om på side. 14

4. BEMANNING I BARNEHAGEN

Barnehagen skal til enhver tid har forsvarlig bemanning, både pedagogisk og administrativt. Barnehagen følger bemanningsnorm/ pedagognorm og forholder seg til de avtaler som gjelder i forhold til tariffavtaler og kommunale instruksjoner for godkjenning og drift av barnehager i Kristiansand kommune.

5. PARTNERBARNEHAGE

Barnehagen tar imot studenter og er en øvingsbarnehage i samarbeid med UIA.

6. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Alle ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven paragraf 13-13

Barnehagens personale har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten slik det er beskrevet i barnehagelovens paragraf 45 og 46

7. POLITIATTEST

Alle som skal arbeide i barnehagen må legge frem gyldig og tilfredsstillende politiattest før oppstart av arbeidet.

8. AREALUTNYTTELSE

Barnehagen følger barnehagelovens veiledende arealnorm og legger til grunn at barn under 3 år skal ha 5,3 m² og barn over 3 år skal ha 4 m² i godkjent leke og oppholdsareal innendørs. Utvendig godkjent areal skal være innvendig areal x 6. Det utvendige arealet benytter barnehagen sitt eget innegjerdet areal samt et tilleggsareal som er eksklusivt og innegjerdet. Samlet sett utgjør disse to barnehagens godkjente uteareal.

9. HELSEERKLÆRING

Alle barn skal legge frem helseerklæring, ref. barnehageloven § 50. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan erklæringen gis av foreldre/ foresatte. Ved tilrettelegging for matallergier, må legeerklæring fremvises.

10. INTERNKONTROLL

Barnehagen følger forskrift om miljørettet helsevern for barnehager og skoler, samt forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) Dette er i henhold til barnehageloven § 9.

11. SAMORDNET OPPTAK

Søknadsfrist for hovedopptaket er 1. mars, dette gjelder hvert år. Barnehagen samarbeider med Kristiansand kommune og alle andre godkjente barnehager i kommunen om opptaket i henhold til barnehageloven.

12. OPPTAKSKRITERIER

12.1.1 Barn med nedsatt funksjonsevne har rett på plass etter § 18. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §5-1 første ledd bokstav a til d, §3-1 og § 3-4 førsteledd b.

12.2 Barnehageplasser tildeles etter følgende kriterier:

12.2.1 Familier med alvorlig sykdom. Med sykdom forstås i denne sammenheng alvorlig sykdom eller funksjonshemming hos barnets foreldre eller søsken. Dokumentasjonskrav: Erklæring fra lege eller spesialist

12.2.2 Barn som har søsken i Bjørndalen barnehage, med Fire årstider barnehage på 1. prioriterte.

- 12.2.3 Barn som har søsken i Bjørndalen barnehage som begynner på skolen påfølgende høst med Bjørndalen barnehage som første valg
- 12.2.4 Barn av faste ansatte i Fire årstider barnehage, med Fire årstider barnehage på 1.prioitet.
- 12.2.5 Overflytting fra andre barnehager i kjeden Fire årstider
- 12.3 Øvrige søkere med rett til plass etter barnehageloven §16
 - 12.3.1 Aldersgruppene 3-5 år og 1-2 år. Fødselsdato legges til grunn for å avgjøre rekkefølgen blant søknadene, men kan unnvike av hensyn til barnegruppen.
 - 12.3.2 Barnehagen vil forsøke å få en balansert kjønns -og alderssammensetning i barnegruppen ved opptak av nye barn. Dersom alder og kjønn utgjør færre enn 30% av barnegruppen kan prioriteringene blant søkerne endres.
 - 12.3.3 Barn regnes som 3 år fra august det årete barnet fyller 3 år.

13. OPPTAKSKRETS

- 1. Bjørndalen og nærmiljøet rundt.
- 2. Øvrige barn i Kristiansand kommune

14. PERMISJON

Det kan søkes permisjon ved fravær utover en mnd. Plassen må betales i sin helhet i permisjonstiden.

15. OPPSIGELSE

- 15.1.1 Barnehagen har 2 måneders gjensidig oppsigelsestid. Plassen må sies opp skriftlig og er gjeldene fra dato oppsigelsen ble levert. Plassen må betales i oppsigelsestiden. Ved oppsigelse sier man opp hele plassen. Dersom betaling for plassen uteblir i mer en tre måneder kan barnehagen si opp plassen med en måneds oppsigelsestid.
- 15.1.2 Barn som starter på skole, har barnehageplass ut uke 30.
- 15.1.3 Barn som bytter barnehage, har plassen fram til oppstart av ny barnehage. Om en ønsker avslutte barnehageforholdet tidligere, må plassen sies opp i helhet.
- 15.1.4 Barn som hentes for sent, mer en to ganger blir belastet med 500 kroner på neste faktura.
Ved gjentakende mislighold kan barnehagen si opp plassen, skriftlig advarsel må være gitt.
- 15.1.5 Dersom betaling for plassen uteblir mer enn 2 måneder, kan barnehagen si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid.

16. BARNEHAGEÅR

Barnehageåret er i fra 01.08 – 31.07

17. FORELDREBETALING

Barnehagen benytter betalingssetter i samsvar med de til enhver tid gjeldene satser i Kristiansand kommune. Dette gjelder for selve foreldrebetalingen av plassen, fastsettelse av søskenmoderasjon, gratis kjernetid, redusert foreldrebetaling. Det kreves dokumentasjon og søknad om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid. Barnehagens kostpenger kommer i tillegg til foreldrebetalingen for barnehageplassen.

Kostpenger er stipulert til 595 kr. Pr måned for full plass og inkluderer 3 måltider, frukt og drikke hver dag, samt 20 kroner pr. måned for solkrem gjennom hele året.

Det betales for 11 måneder. Juli måned er betalingsfri.

18. ÅPNINGSTID

Barnehagens åpningstid er fra klokken 07.00 -16:30 mandag til fredag.

Alle barn skal da være hentet og ute av barnehagen innen kl 16.30.

Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. De dagene holder vi stengt.

19. FERIE

Alle barn skal avvikle 4 uker ferie i løpet av barnehageåret (01.08 – 31.07)
Barn som fortsetter i barnehagen etter sommeren vil uke 31 bli regnet som en ferieuke i inneværende barnehageår

Barnehagen har stengt følgende uker/ dager

- Uke 28,29 og 30 (de tre siste ukene i juli)
- Julaften, Nyttårsaften og alle røde dager.
- Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00

Barna må avvikle 4 uker ferie i løpet av barnehageåret. 3 uker tas i juli.

Siste uke kan deles opp slik:

- To dager sammenhengende midt i uken
- Fred/eller mandag slik at dette utgjør en langhelg
- En hel uke ferie sammenhengende
- All ferie må være planlagt i god tid og barnehagen må få beskjed minimum 14 dager i forkant for at dette skal regnes som ferie.

20. SPESIALPEDAGOGISK HJELP

Barn under skolepliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp dersom de har særlige behov for det. Før tiltak iverksettes skal det foreligge en sakkyndig vurdering i forhold til behovet. Ref. barnehageloven.

21. FORSIKRING

Alle barn i barnehagen er dekket og forsikret via barnehagens kollektive ulykkesforsikring. Forsikringen gjelder for opphold i barnehagen og for reise til og

fra barnehagen.

22. ENDRING AV VEDTEKTER

Vedtektene oppdateres ved behov og alle endringer skal godkjennes av barnehagens Samarbeidsutvalg. Vedtektene endres som følge av politiske vedtak, gjeldende lovverk og forhold internt i barnehagen. Nye vedtekter sendes kommunen så snart endringene er gjort. Nye vedtekter er gjeldende fra det tidspunktet foreldrene har fått de utlevert.

23. Revidert: 17 januar 2023

Revidert: 15 mars 2024

Revidert 29.07.2024

Revidert 27.02.2025